



Puchberg, 08.07.2017

### **Stellenausschreibung als Gemeindebedienstete/r Kinderbetreuerin/betreuer**

Für den Landeskindergarten Puchberg Paradiesweg, sucht die Marktgemeinde Puchberg **eine/n MitarbeiterIn**. Die Anstellung erfolgt mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden**, entlohnt nach dem NÖ Vertragsbedienstetengesetz 1976, LGBl. 2420, die Einreihung erfolgt in der Entlohnungsgruppe **3**, **vorerst befristet für eine Dauer von 12 Monaten** und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

#### **Voraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Abgeleiteter Erste Hilfe Kurs (16 Stunden)
- Unbescholtenes Vorleben
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung und für Neuerungen
- EDV-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität und Flexibilität

#### **Fachliche Anforderungen:**

Die Betreuungspersonen muss eine Grundausbildung nachweisen oder absolvieren. Die Grundausbildung hat gemäß § 6 Abs. 7 und 8 des NÖ Kindergartengesetzes 2006 über die Ausbildung zur Kinderbetreuerin/Kinderbetreuer positiv zu erfolgen. Die erforderlichen Unterrichtseinheiten müssen bei einem zertifizierten Bildungsträger absolviert werden, wie z.B.: NÖ Hilfswerk, BFI; BEST (Institut für berufsbezogene Weiterbildung und

Personaltraining GmbH, Österreichische Montessori-Gesellschaft, Bundesverband  
Österreichischer Elternverwalteter Kindergruppen,  
MERA Bildungsholding GmbH, ABZ aneli e.U.  
<http://www.noel.gv.at/Gesellschaft-Soziales/Kinderbetreuung/Tagesbetreuung/TagesbetreuungAnerkennung.html>

Es besteht jedoch die Möglichkeit, diese Ausbildung innerhalb eines Jahres nach Dienstantritt zu absolvieren.

#### **Aufgabenbereich:**

- Administrative Tätigkeiten
- Animation und Betreuung
- Den Kindern die Umgebung attraktiv gestalten
- Mittagstisch (Einkauf, Zubereitung,..)
- Zusammenarbeit mit Eltern und Gemeinde
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme am Ortsleben
- Reinigungsarbeiten

#### **Persönlichkeit:**

- Erfahrung im Umgang mit Kleinstkindern
- Körperliche und geistige Eignung
- Soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Bewegungsfreude
- Vertrauenswürdigkeit
- Teamfähigkeit

Die Einstellung erfolgt voraussichtlich: 01. Jänner 2020

Die Bewerbung samt den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen sind bis **spätestens 21. August 2019** beim Gemeindeamt Puchberg oder per Mail an [gemeinde@puchberg.at](mailto:gemeinde@puchberg.at) einzubringen.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Abschlusszeugnisse und Kursbestätigungen
- Staatsbürgerschaftsnachweis



Der Bürgermeister:  
Ing. Florian Diertl